

Baaswise Oyj laskutusohje / Baaswise Plc - Invoicing Instructions

Käytämme sähköistä laskutusta ja toivomme myös saavamme laskut ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Mikäli yrityksellänne ei ole mahdollisuutta toimittaa verkkolaskuja, voitte lähettää laskunne joko sähköpostilla tai paperilaskuina postitse skannauspalveluumme. Emme vastaanota laskuja käyntiosoitteeseemme.

1. Verkkolaskut

Baaswise Oyj, 3442368-5

Verkkolaskuosoite: 003734423685

Operaattori: Maventa (003721291126)

Välittäjä tunnus pankkiverkosta lähetettäessä: DABAFIHH*

*Käyttäkää tätä välittäjä tunnusta, mikäli käytössänne olevasta verkkolaskutusohjelmasta ei voi lähettää laskuja suoraan Maventan välittäjä tunnukseksi.

2. Laskujen vastaanotto sähköpostitse skannauspalveluun

Toivomme, että lähetätte tähän osoitteeseen ainoastaan laskuja.

Laskut lähetetään palveluun sähköpostin PDF-muotoisina liitetiedostoina ja laskun liitteiden tulee olla samassa tiedostossa itse laskun kanssa.

Sähköpostilaskun osoite: 34423685@scan.netvisor.fi

- Voit lähettää useita laskuja yhdessä sähköpostiviestissä, kunhan jokainen lasku on erillisenä liitetiedostona. Kaikilla tiedostoilla tulee olla eri nimi
- Yhden sähköpostin maksimitiedostokoko liitteineen on 5Mb
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja (PDF- versio 1.3 tai uudempi)
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanaalla suojattuja
- Liitteiden nimissä on sallittua käyttää vain tavallisia kirjoitusmerkkejä eli kirjaimia a-z tai A-Z sekä numeroita 0-9

3. Paperilaskujen vastaanotto postitse skannauspalveluun

Osoitetietojen tulee olla täydellisinä sekä laskussa että kirjekuoressa, jotta lasku voidaan välittää nopeasti ja luotettavasti vastaanottajalleen.

Postiosoite:

Baaswise Oyj

34423685

PL 100

80020 Kollektor Scan

- Lähettämäsi laskudokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210 x 297 mm
- Lähetä skannausosoitteeseen ainoastaan laskumateriaalia. Nämä postit luetaan automaattisesti yrityksemme reskontraan, eikä mikään muu materiaali (esimerkiksi kuitit, liikelahjat, luottokortit ja pääsyliput) saavuta vastaanottajaansa tätä kautta
- Käytä mieluiten tekstissä vain mustaa väriä valkoisella pohjalla: se antaa selkeimmän lopputuloksen laskun tietojen tunnistusta varten
- Älä käytä niittejä skannauspalveluun lähetetyissä laskuissa

Baaswise Oyj laskutusohje / Baaswise Plc - Invoicing Instructions

We use electronic invoicing and kindly request that invoices be sent primarily in electronic format. If your company is unable to send e-invoices, you may alternatively submit invoices by email or by post to our scanning service. We do not accept invoices at our visiting address.

1. E-invoices

Baaswise Plc, FI34423685

E-invoice address: 003734423685

Operator: Maventa (003721291126)

Intermediary ID (when sent via banking network): DABAFIHH*

* Please use this intermediary ID if your e-invoicing software cannot send invoices directly to Maventa's operator ID.

2. Receipt of invoices by email to scanning service

We kindly request that only invoices be sent to this address. The invoices must be sent as PDF attachments by email. Any invoice attachments must be included in the same file as the invoice itself.

Email address for invoice delivery: 34423685@scan.netvisor.fi

- You may send multiple invoices in one email message, provided that each invoice is a separate attachment. Each file must have a unique name
- The maximum total file size per email (including attachments) is 5 MB
- PDF files must be genuine PDF documents (PDF version 1.3 or later)
- PDF files must not be locked or password-protected.
- Only standard characters may be used in attachment file names (letters a–z or A–Z and numbers 0–9).

3. Receipt of paper invoices by post to scanning service

The address details must be complete both on the invoice and on the envelope to ensure the invoice can be delivered quickly and reliably to the recipient.

Postal address:

Baaswise Plc
34423685
P.O. Box 100
80020 Kollektor Scan
Finland

- The maximum size of the invoice document is 210 x 297 mm (A4).
- Only invoice material should be sent to the scanning address. These mailings are processed automatically into our accounts payable system, and any other material (such as receipts, business gifts, credit cards, or admission tickets) will not reach the intended recipient through this channel.
- For best results in data recognition, please use black text on a white background.
- Please, do not use staples in invoices sent to the scanning service.